

Anhand Deiner Bewerbung gewinnt ein Arbeitgeber einen ersten Eindruck von Deiner Person. Ordentliche Bewerbungsunterlagen sind also die Eintrittskarte in ein Bewerbungsverfahren. Damit Du einen guten ersten Eindruck hinterlässt, haben wir hier einige Tipps für Dich zusammengestellt:

- Eine Bewerbungsmappe besteht mindestens aus: Anschreiben, Lebenslauf (mit Foto) und den letzten beiden Zeugnissen,
- zusätzlich kannst Du Praktikumsbescheinigungen oder –beurteilungen und/oder Bescheinigungen über Zusatzqualifikationen (z. B. Teilnahme an einem PC-Kurs) beilegen,
- die Unterlagen werden in folgender Reihenfolge abgeheftet: 1. Anschreiben, 2. Lebenslauf mit Foto 3. die letzten beiden Zeugnisse 4. Sonstige Unterlagen,
- Anschreiben und Lebenslauf müssen mit Datum und (Deiner) Unterschrift versehen sein,
- lass Deine Bewerbung immer Korrektur lesen (z. B. von Deinem Lehrer),
- verschicke Dokumente wie Zeugnisse oder Praktikumsbescheinigungen immer als Kopie (nie das Original),
- achte darauf, dass Deine Bewerbungsmappe ordentlich aussieht – Knicke, Eselsohren, Saftflecken kommen nicht gut an,
- benutze keine Klarsichthüllen – für Betriebe sind diese meist unpraktisch und daher nicht gerne gesehen,
- auch bezüglich des Fotos gibt es einiges zu beachten:
 1. Es darf nicht älter als ein Jahr sein,
 2. Schreibe Deinen Namen (und evtl. das Datum) auf die Rückseite,
 3. klebe das Bild in die obere rechte Ecke des Lebenslaufes,
 4. verwende wenn möglich ein richtiges Bewerbungsfoto vom Fotografen (Automatenfotos nur im Notfall),
- lese Dir die Stellenanzeige sorgfältig durch – oft findest Du hier Infos über die gewünschte Form der Bewerbung (z. B. keine Klarsichthüllen oder nur Online-Bewerbungen).

Viel Erfolg!